



**SINDIKAT SREDNJEG I VISOKOG OBRAZOVANJA, ODGOJA, NAUKE I  
KULTURE BOSNE I HERCEGOVINE**

**P R A V I L N I K**

**O FINANSIRANJU I KORIŠTENJU SREDSTAVA U SINDIKATU SREDNJEG I  
VISOKOG OBRAZOVANJA, ODGOJA, NAUKE I KULTURE  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**Sarajevo, 18. decembar 2019. godine**

Na osnovu članova 25., 89. i 90. Statuta Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine, Skupština Sindikata Srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 18. decembar 2019. godine, d o n o s i:

## P R A V I L N I K

### O FINANSIRANJU I KORIŠTENJU SREDSTAVA U SINDIKATU SREDNJEG I VISOKOG OBRAZOVANJA, ODGOJA, NAUKE I KULTURE BOSNE I HERCEGOVINE

#### I OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(1) Pravilnikom o finansiranju i korištenju sredstava u Sindikatu srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se: opšti principi o finansijskom poslovanju, materijalna osnova za rad način sticanja, raspodjele, raspolaganja i korištenja sredstava članarine i drugih prihoda, način finansijsko-materijalnog poslovanja, nadzor nad finansijsko-materijalnim poslovanjem svih nivoa organizovanja u Sindikatu srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sindikat).

##### Član 2.

(1) Opšti principi finansijsko-materijalnog poslovanja su: samostalnost finansiranja, transparentnost, solidarnost, namjenska i racionalna upotreba sredstava, kontrola utroška sredstava i raspolaganja imovinom od organa određenih za vršenje nadzora, minimum prava na materijalnu pomoć na osnovu članstva u Sindikatu i neotuđivost sindikalne imovine.

##### Član 3.

(1) Sticanje, raspodjela, raspolaganje i korištenje materijalno-finansijskih sredstava u sindikalnim i kantonalnim organizacijama i organima Sindikata zasniva se na načelima samostalnog finansiranja, obezbjeđivanja sredstava za rad organizacija i organa Sindikata, putem odlučivanja o namjenskoj i racionalnoj upotrebi sredstava solidarnosti, prava članova Sindikata po osnovu članstva, udruženja sredstava za akcije od zajedničkog interesa.

##### Član 4.

(1) Nadležni organi svih nivoa organizovanja Sindikata samostalno odlučuju o upotrebi sredstava kojima raspolažu, vodeći računa da ih namjenski i racionalno troše u okviru programskih aktivnosti u skladu sa Statutom Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Statut), ovim Pravilnikom, programima rada, finansijskim planovima, odlukama i zaključcima nadležnih organa Sindikata.

(2) Svakoj aktivnosti koja iziskuje novčane transakcije obavezno prethodi donošenje odluke te je za iste neophodno posjedovati račun i fiskalni račun, te uplatno-isplatne naloge o realizaciji koji su jedini mjerodavni kao dokaz realizacije aktivnosti.

## **II MATERIJALNA OSNOVA ZA RAD I NAČIN RASPODJELE ČLANARINE I DRUGIH PRIHODA**

### **Član 5.**

- (1) Materijalna osnova za rad i djelovanje Sindikata su prihodi od članarine članova Sindikata.
- (2) Visina, stope i osnovica članarine utvrđena je Statutom, a članarina se obračunava iz neto plaće odnosno naknade plaće člana Sindikata.

### **Član 6.**

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje programskih aktivnosti Sindikata, pored članarine, čine i drugi prihodi (donacije, dobrovoljni prilozi i drugo)

### **Član 7.**

- (1) Nadležni organi svih nivoa organizovanja Sindikata dužni su najmanje jednom godišnje sačiniti i razmotriti izvještaj o naplati članarine, njenoj raspodjeli i korištenju, kao i evidencije o čemu upoznaje članstvo uz konkretnе prijedloge za poboljšanje stanja.
- (2) Upravni odbor Sindikata koordinira aktivnosti u smislu prethodnog stava na svim nivoima organizovanja Sindikata.

### **Član 8.**

- (1) Prihodi od članarine koja iznosi 1% od neto plaće odnosno naknade plaće zaposlenog radnika, člana Sindikata, raspoređuje se tako da sindikalnoj organizaciji ostaje 50%, kantonalnom odboru se uplaćuje 30 % a na glavni račun Sindikata uplaćuje se 20%.
- (2) Penzioneri, članovi Sindikata, plaćat će članarinu u skladu sa odlukom Upravnog odbora Sindikata.
- (3) Privremeno nezaposleni članovi Sindikata ne plaćaju članarinu, a najduže tri mjeseca u toku kalendarske godine nakon čega im prestaje članstvo u Sindikatu.

### **Član 9.**

Iz sredstava članarine koja se uplaćuje na glavni račun Sindikata, uplaćuje se članarina Savezu samostalnih sindikata BiH i Sindikatu nastavnika - Education International u iznosima utvrđenim odlukama njihovih organa.

## **Član 10.**

(1) Članarina se plaća mjesečno po primanju plaće ili naknade plaće zaposlenih radnika, članova Sindikata, o čemu se vodi uredna evidencija.

(2) Članarina se naplaćuje prilikom mjesečnog obračuna plaće ili naknada plaće i to:

- putem platne liste,
- na drugi način utvrđen odlukom Skupštine.

(3) Za praćenje naplate članarine, njenu raspodjelu i evidenciju, u skladu sa Statutom Sindikata i ovim Pravilnikom, odgovoran je predsjednik sindikalne organizacije za sindikalnu organizaciju, predsjednik kantonalne organizacije za kantonalnu organizaciju i predsjednik Sindikata za glavni račun Sinikata.

## **Član 11.**

(1) Sredstva Sindikata se, u skladu sa ovim Pravilnikom i finansijskim planovima, uz donošenje odluka nadležnih organa za realizaciju istih, mogu koristiti za:

- namjene utvrđene Statutom Sindikata,
- za organizaciju i vođenje šrajkova, protesta i drugih oblika sindikalne borbe,
- rashodi vezane za pripremanje i održavanje sjednica, sastanaka, seminara, savjetovanja, skupština, konferencija i kongresa,
- plaće i naknada radnika koji su u radnom odnosu u Sindikatu,
- isplate naknada (za rad predsjednika sindikalnih organizacija i kantonalnih odbora, administrativno-tehničkim radnicima, za prisustvo i rad na sjednicama organa i radnih tijela Sindikata) uz uplatu pripadajućih propisanih poreza i doprinosa definiranim odgovarajućim zakonima,
- troškove službenih putovanja,
- za knjigovodstvene usluge,
- materijalne troškove (PTT usluge, kancelarijski materijal, troškovi električne energije, zakupnina za prostor, troškovi za održavanje imovine i drugo),
- za novčane pomoći članovima Sindikata u skladu sa Pravilnikom o uslovima, načinu i postupku odlučivanja u vezi odobravanja novčane pomoći članovima Sindikata,
- pružanje pravne pomoći u skladu sa odlukama nadležnih organa Sindikata,
- nagrade i priznanja za izuzetne rezultate u radu sindikata,
- za finansiranje zajedničkih akcija sa drugim sindikatima,
- informativnu djelatnost u Sindikata,
- međukantonalnu, međuentitetsku i međunarodnu sindikalnu saradnju,
- obilježavanje značajnih datuma (Dan Sindikata, Svjetski dan nastavnika, praznik rada, 8. mart, Nova godina i dr.),
- organizovanje izleta i sindikalnih druženja
- nabavke literature, publikacije i glasila
- druge svrhe u skladu sa programskim aktivnostima i odlukama nadležnih organa Sindikata

## **Član 12.**

(1) Na svim nivoima sindikalnog organizovanja Sindikata u skladu sa finansijskim planom mogu se formirati posebni fondovi:

- štrajkački fond
- fond solidarnosti.

(2) Način formiranja, upravljanja, obezbjeđivanja i korištenja sredstava iz fondova iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje se ovim Pravilnikom i odlukama organa Sindikata i posebnim pravilnicima u skladu sa Statutom.

### **Član 13.**

(1) Sredstva iz Štrajkačkog fonda koristite se za organizaciju i vođenje štrajkova.

(2) Sredstva iz Fonda solidarnosti namijenjena su za pružanje pomoći članovima u slučaju teške bolesti, smrti, teške materijalne situacije i elementarne nepogode, te odlaska u penziju i rođenja djeteta.

### **Član 14.**

Sredstva od donacija, dobrovoljnih priloga i poklona ulaze u materijalnu osnovu za rad.

## **III FINANSIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE SINDIKATA**

### **Član 15.**

Finansijsko i materijalno poslovanje na svim razinama organizovanja Sindikata mora biti u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i važećim zakonskim propisima.

### **Član 16.**

(1) Finansijsko i materijalno poslovanje Sindikata na svim razinama organizovanja obuhvata:

- utvrđivanje plana prihoda i rashoda (finansijskih planova) za svaku kalendarsku godinu,
- sačinjavanje finansijskih izvještaja, koji se dostavljaju nadležnim državnim organima, u skladu sa zakonskim propisima, te višim organima Sindikata.
- sačinjavanje popisnih listi osnovnih sredstava, nepokretnih i pokretnih stvari koji čine osnovna sredstva,
- uredno vođenje blagajne u skladu sa Pravilnikom o blagajničkom poslovanju
- redovno prikupljanje izvoda i faktura po kojima je izvršeno plaćanje

## **IV UTVRĐIVANJE I REALIZACIJA FINANSIJSKIH PLANOVA**

### **Član 17.**

(1) Sindikalne i kantonalne organizacije, te Skupština Sindikata za svaku kalendarsku godinu, finansijskim planom utvrđuju prihode i rashode za programske aktivnosti.

(2) Realizaciju finansijskog plana prate i kontrolišu nadzorni odbori svih nivoa organizovanja Sindikata.

## **Član 18.**

- (1) Finansijske planove na svim nivoima organizovanja Sindikata, za narednu godinu, donose se najkasnije do 31.decembra tekuće godine na unificiranim formularima koji su sastavni dio ovog Pravilnika
- (2) Trošenje sredstava izvan usvojenog finansijskog plana moguće je samo po odobrenju organa koji je usvojio plan.

## **Član 19.**

- (1) Za realizaciju finansijskih planova sindikalnih organizacija, kantonalnih organizacija i Skupštine Sinidkata zaduženi su predsjednici sindikalnih odbora, kantonalnih odbora i predsjednik Sindikata, svako za svoj nivo.
- (2) Za racionalno, namjensko i u skladu sa važećim zakonskim propisima, korištenje sredstava na svim nivoima organizovanja Sindikata, odgovorna su lica iz prethodnog stava ovog člana, svaki za svoj nivo organizovanja.

## **V ORGANIZACIJA I NAČIN VOĐENJA KNJIGOVODSTVA**

### **Član 20.**

- (1) Vođenje knjigovodstva, sastavljanje obračuna, izrada izvještaja o poslovanju i priprema podataka za informisanje sindikalnih organizacija i organa Sindikata obavljaju stručna lica ili stručne službe odnosno Agencija sa kojom postoji ugovorni odnos za obavljanje navedenih poslova.
- (2) Odgovorna lica iz prethodnog stava dužna su:
- pratiti i primjenjivati propise koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje i obavještavati predsjednike sindikalnih organizacija, kantonalnih organizacija i predsjednika Sindikata,
  - pripremati periodične obračune, završne račune i druge informacije iz ove oblasti,
  - voditi evidenciju o sredstvima i imovini kojom raspolaže sindikalna organizacija, kantonalna organizacija i Skupština Sindikata u skladu sa zakonskim propisima,
  - podnosići izvještaje o uplati članarine,
  - informisati redovno organe na svim nivoima organizovanja Sindikata o pitanjima i problemima vezanim za primjenu ovog Pravilnika,
  - sačinjavati finansijski izvještaj na godišnjem nivou
  - uredno evidentirani promjene nastale kroz dnevnik blagajne sačinjen u skladu sa pravilnikom o blagajničkom poslovanju
  - dužna su vršiti obračun plaća i naknada radnicima SSVOONK BiH, naknada po osnovu ugovora, pomoći članovima i organizacijama i knjiženje istih
  - knjiženje bankovnih izvoda, ulaznih faktura i sl.
  - obračun i knjiženje refundacija
  - knjiženje popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza
  - izrada GIP-1022 obrazaca o ličnim primanjima radnika i zbirni pregled primanja za osobe angažovane po osnovu ugovora
  - i druge usluge vezane za računovodstveno -finansijske poslove

(3) Lice ili agencija je odgovorna kako korisniku usluga, tako i pred državnim organima za blagovremeno i kvalitetno obavljanje gore navedenih poslova u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju.

### **Član 21.**

Organi Sindikata mogu pokrenuti inicijativu za razrješenje, odnosno razriješiti dužnosti lica iz člana 21.ovog Pravilnika ukoliko se ustanovi da neblagovremeno, nesavjesno ili neuredno obavljaju svoje poslove i radne zadatke.

### **Član 22.**

(1) Odluku o blagajničkom maksimumu utvrđuju sindikalni odbori, kantonalni odbori, odnosno Skupština Sindikata u skladu sa zakonskim propisima.

(2) Sve isplate koje podrazumjevaju uplatu javnih prihoda (poreza i doprinosa) vrše se sa glavnog računa Sindikata po postupku/uputsvu kojeg donosi Upravni odbor Sindikata.

## **VI PERIODIČNI OBRAČUN I ZAVRŠNI RAČUNI**

### **Član 23.**

(1) Nadležni organi Sindikata (sindikalni odbor, kantonalni odbor, Skupština Sindikata), u skladu sa zakonom, dužni su najmanje jednom godišnje razmotriti realizaciju svog finansijskog plana, kao i evidenciju (brojno stanje) broja članova Sindikata u svojoj sindikalnoj organizaciji, odnosno u Sindikatu i u vezi s tim predlažu odgovarajuće mjere.

(2) Pod predlaganjem odgovarajućih mera, u smislu prethodnog stava, smatra se utvrđivanje činjeničnog stanja broja i imena članova Sindikata.

### **Član 24.**

(1) Sindikalne organizacije, kantonalne konferencije i Skupština Sindikata, svojom odlukom usvajaju izvještaj o finansijskom poslovanju, odnosno završni račun za proteklu godinu u zakonski utvrđenom roku.

(2) Rok za sačinjavanje finansijskih izvještaja je kraj januara tekuće godine za prethodnu godinu.

### **Član 25.**

(1) Prije usvajanja izvještaja o finansijsko-materijalnom poslovanju, sindikalni odbori, kantonalni odbori i Upravni odbor Sindikata formiraju Komisiju za popis imovine.

(2) Komisija vrši popis imovine stalna sredstva, sitni inventar, blagajna, potraživanja i obaveze.

(3) Izvještaji komisija za popis dostavlja se nadzornim odborima.

(4) Nadzorni odbori svih nivoa organizovanja Sindikata po izvršenoj kontrroli o finansijsko-materijalnom poslovanju i raspoloživoj imovini podnose nalaz i mišljenje sindikalnom odboru, kantonalm odboru i Upravnom odboru Sindikata.

(5) Popisi imovine i nalazi i mišljenjanadzornih odbora sindikata o finansijsko-materijalnom poslovanju sastavni su dijelovi završnog računa.

### **Član 26.**

(1) Sindikalne organizacije finansijski izvještaj na propisanim obrascima i završni račun, nakon usvajanja dostavljaju kantonalm odboru do 1. februara,

(2) Kantonalni odbori svoje finansijske izvještaje na propisanim obrascima i završni račun, nakon usvajanja skupa sa izvještajima sindikalnih organizacija iz svog kantona dostavljaju Upravnom odboru Sindikata do 5. februara tekuće godine.

(3) Skupština Sindikata finansijske izvještaje usvaja do kraja februara tekuće godine.

(4) Sindikalnim organizacijama i kantonalm odborima koji u predviđenom roku ne dostave finansijske izvještaje Upravni odbor može blokirati račun u skladu sa Statutom Sindikata.

(5) Nadležni organ Sindikata u zakonom predviđenom roku dostavlja nadležnoj državnoj instituciji godišnji završni račun.

## **VI RASPOLAGANJE OSNOVnim I DRUGIM SREDSTVIMA**

### **Član 27.**

(1) Raspolaganje i korištenje sredstava Sindikata temelji se na principu neotuđivosti imovine.

(2) Pokretnom i nepokretnom imovinom Sindikata raspolažu sindikalne organizacije, kantonale organizacije i Skupština Sindikata.

### **Član 28.**

(1) Prenošenje osnovnih i drugih sredstava Sindikata može se vršiti između svih nivoa sindikalnog organizovanja prema dogovoru, a uz naknadu i drugim subjektima. Raspodjela je već procentualno raspodjeljena sve ostalo bi bilo pozajmica ili donacija.

(2) Odluku o prenosu raspoloživih sredstava iz prethodnog stava donose nadležni odbori Sindikata, uz prethodno pribavljenu saglasnost Skupštine Sindika

## **VII KONTROLA NAD FINANSIJSKO-MATERIJALNIM POSLOVANJEM**

### **Član 29.**

Kontrolu nad ostvarenim prihodima i upotrebom sredstava u sindikalnim organizacijama u skladu sa Statutom Sindikata vrše nadzorni odbori sindikalnih organizacija, u kantonalnim organizacijama nadzorni odbori kantonalnih organizacija,a u Sindikatu Nadzorni odbor Sindikata.

### **Član 30.**

- (1) Nadzorni odbor vrši kontrolu nad ostvarenim prihodima i upotrebom sredstava na nivou organizovanja za koji je nadležan.
- (2) Nadzorni odbor kontroliše izvještaje o finansijsko-materijalnom poslovanju, odnosno završne račune za svaki nivo organizovanja za koji je nadležan.
- (3) Nadzorni odbori podnose izvještaje kroz nalaze i mišljenja nadležnim organima za određeni nivo organizovanja (sindikalne organizacije, kantonalne konferencije, Skupština Sindikata) o izvršenoj kontroli, i predlažu mјere radi ostvarivanja utvrđenih planova prihoda i rashoda.
- (4) Sindikalni odbori, kantonalni odbori i Skupština Sindikata dužni su razmotriti izvještaje nadzornih odbora i preuzimati odgovarajuće mјere.

## **VIII ĆUVANJE I VOĐENJE FINANSIJSKE DOKUMENTACIJE**

### **Član 31.**

Svi nivoi organizovanja Sindikata obavezno posjeduju i vode:

- dnevnik blagajne
- vođenje isplatnih i naplatnih naloga
- posjedovanje adekvatne dokumentacije za vodjenje blagajne
- odluke za svaku finansijsku aktivnost i
- drugu finansijsku dokumentaciju propisanu zakonom
- isplate dobavljačima vršiti preko žiro računa
- evidentirati plaćene račune dobavljača
- isplate pomoći članovima sindikata vršiti preko žiro računa

### **Član 32.**

Finansijska dokumentacija se obavezno čuva u skladu sa zakonom.

## **IX ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 33.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na na isti način i po postupku na koji je donesen.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrši Skupština Sindikata.

Član 34.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika autentično tumači Skupština Sindikata.
  - (2) Autentičnim tumačenjem određuje se izvorni smisao nejasne ili nedovoljno jasne odredbe ovog Pravilnika.
  - (3) U slučaju da neko pitanje iz domena finansijskog poslovanja nije uređeno ovim Pravilnikom, uredit će se odlukom Skupštine Sindikata.

Član 35.

- (1) Sve organizacije i organi Sindikata na svim nivoima organizovanja Sindikata, dužni su da obezbjede primjenu ovog Pravilnika i obavezni su da svoje dokumente usklade sa ovim Pravilnikom u roku od tri mjeseca od dana njegovog donošenja.
  - (2) U slučaju kolizije Statuta i odredaba ovog Pravilnika vrijede odredbe Statuta.
  - (3) U slučaju kolizije odredaba ovog Pravilnika sa drugim aktima i odlukama vezanim za finansijsko poslovanje koje donose organi svih nivoa Sindikata vrijede odredbe ovog Pravilnika.

Član 36.

Pravilnik stupa na snagu na dan donošenja.

Član 37.

- (1) Danom usvajanja ovog Pravilnika, prestaju da važe odredbe Pravilnika o finansiranju i korištenju sredstava u Sindikatu srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine, broj 05-2-412/07 od 26.10.2007. godine.

Broj: 05-2-667-32/19

Sarajevo, 18. decembar 2019.godine

## Predsjednik Skupštine SSVOONK BiH

*Admir Šuvalić*

